උතුරු පළාත්.රා.සේ.කො.සභා චක්‍රලේඛ අංක : 29/2023

මගේ අංක:**NP/07/10/02/228**
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
උතුරු පළාත.
යාපනය.
2023.07.27.

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් - පරිපාලනය,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
උතුරු පළාත.

උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණික සේවයට අයත් IIIවන ශ්‍රේණියේ හා II වන ශ්‍රේණියේ තනතුරු දරණ නිලධර/නිලධාරිනියන් සඳහා වූ *1*වන හා 11වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය – 2019 (I) 2023

උතුරු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවර විසින් අනුමත කරන ලද හා මේ වනවිට ක්‍රියාත්මකව පවතින උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණික සේවා ගණයට අයත් නිලධරයන් ගේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා කලින් කලට එහි සිදු කරන සංශෝධනයන්ට ද අනුකූලව, තාක්ෂණික සේවයට අයත් IIIවන හා IIවන ශ්‍රෙණියේ නිලධර/නිලධාරිනියන් සඳහා වූ 1වන හා 2වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් ***2023* වර්ෂයේ** පැවැත්වීමට නියමිත බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

2.0 **සුදුසුකම් :**

උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණික නිලධර/නිලධාරිනින් සේවයේ IIIවන ශ්‍රෙණියට අයත් වූවන් Iවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරික්ෂණයට ද IIවන ශ්‍රේණියට අයත් වූවන් 2වන කාරියක්ෂමතා කඩඉම් පරික්ෂණයට ද අයදුම් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබති.

3.0 **අයදුම්පත්**

3.1 විභාග අපෙක්ෂකයන් , මෙම චක්‍රලේඛය සමග අමුණා ඇති අයදුම්පත තම අත් අකුරුවලින්ම සම්පූර්ණ කොට තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් **"ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, උතුරු පළාත, අංක: *393/48*, කෝවිල් වීදිය, නල්ලූර්, යාපනය."** වන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැල මගින් හෝ / සෘජු තැපැල් ක්‍රමය මගින් හෝ යොමු කළ යුතු අතර යොමු කරන අයදුම්පතේ පිටපතක් තමන් වෙත තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.

3.2 අයදුම්පත යොමු කරන ලිපි කවරයේ වම් උඩු කෙළවරේ **" NP/07/10/02/228 "** යන සංකේත අංකය සළකුණක් ලෙස සටහන් කළ යුතුයි. අයදුම්පතේ යොමු කළ යුතු අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් හා අදාළ තොරතුරු සම්පූර්ණ කර නොමැති අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කර ඒ පිළිබඳව එම නිලධාරියා හට දැනුම් දෙනු ලැබේ.

3.3 අයදුම්පතේ යොමු කළ යුතු අවසන් දිනය ***2023.08.18*** වේ

4.0 **විභාග අපෙක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය:-** විභාග අපෙක්ෂකයන් තමන් පෙනී සිටින එක් එක් විෂයයන් සඳහාම අධීක්ෂණ නිලධාරියා තෘප්තිමත් වන පරිදි තම තමන්ගේ අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතු බව ඉල්ලා සිටිනු ලැබෙන අතරම අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලේඛණවලින් කුමක් හෝ එක් ලේඛණයක් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ.

(i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කළ ජාතික හැඳුණුම්පත
(ii) වලංගු වූ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් ගමන් බලපත්‍රය (Passport)
(iii) වලංගු වූ රියදුරු බලපත්‍රය (Driving License)

ඉහත සඳහන් ලේඛණයක් හෝ ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන විභාග අපෙක්ෂකයන්ට හිමි විභාග අපෙක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමේ හැකියාව ඇත.

5.0 විභාග ගාස්තු:-

5.1 මෙම විභාගය සඳහා පළමු වරට **අයදුම් කරන** නිලධාරීන් විභාග ගාස්තු කිසිවක් ගෙවීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොමැත.

5.2 අනෙක් අපේක්ෂකයන් එක් විෂයයක් සඳහා පමණක් **අයදුම් කරන්නේ** නම් රුපියල් **250**ක් ද, එක් විෂයයකට අමතර විෂයයන් සඳහා රුපියල් **500**ක් ද උතුරු පළාතේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක ගෙවා එම මුදල් ඇණවුම **"ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව උතුරු පළාත"** යන නමට **යාපනය මහ තැපැල් කාර්යාලයෙන්** මාරුකළ හැකි පරිදි මුදල් ගෙවීම් කළ යුතුයි.

5.3 අයදුම්කරුවන් මුදල් ඇණවුමේ ඡායාපිටපතක් තමන් ළග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය. තවද මෙම ගාස්තුව නැවත ගෙවනු නොලබන අතර වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමට ද නොහැකිය.

6.0 ප්‍රවේශ පත්‍රය :

විධිමත් පරිදි අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන නිලධාරීන් හට උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයා විසින් විභාගය සඳහා වූ ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. එසේ වුවද,විභාග අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීමෙන් එම අපේක්ෂකයන් විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා සුදුසුකම් සියල්ල සපුරා ඇති බවට සහතික කිරීමක් නොවන අතරම, සාධාරණ හේතූන් මත, විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා වූ සුදුසුකම්වල වෙනසක් ඇතිවීමට ඉඩකඩ ඇති බවට සැලකිල්ලට ගත යුතුයි. තවද, විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විභාග අධීක්ෂණ නිලධාරියා වෙත තම අත්සන සනාථ කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ඉහත පරිදි ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට අවස්ථාව දෙනු නොලැබේ. කවුරුන් හෝ විභාග අපේක්ෂකයකුට විභාගයට දින **3**කට ප්‍රථමයෙන් විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර නොලැබුණේ නම් ඒ පිළිබඳව පහත සඳහන් තොරතුරු සමග උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයාට දැනුම් දිය යුතුයි.

- තොරතුරු ඇතුළත් ඉල්ලීම් ලිපිය,
- අයදුම්පතේ ඡායාපිටපතක්,
- මුදල් ගෙවා ඇත්නම් මුදල් ඇණවුමේ සහතික කළ පිටපත,
- අයදුම්පත තැපැල් කළ තැපැල් කාර්යාලය, ලියාපදිංචි අංකය, දිනය.
- ප්‍රවේශපත්‍රය යොමු කළ යුතු යයි අපේක්ෂා කරන ෆැක්ස් අංකය (Fax No)

7.0 විභාගයට පෙනී සිටින මෙම නිලධර/නිලධාරිනියන් හට නිවාඩු අනුමත කරන විට ආයතන සංග්‍රහයේ XIIවන කාණ්ඩයේ *19*වන ජේදයට අනුකූලව අවශ්‍ය කටයුතු දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සළසා දිය යුතුයි.

8.0 මෙම නිලධාරීන් විභාගයෙන් සමත්වීමට එක් එක් විෂයයන් සඳහා සම්පූර්ණ ලකුණු ප්‍රමාණයෙන් අවම වශයෙන් ලකුණු සියයට හතලියක් *(40%)* බැගින් ලබාගත යුතුයි.

9.0 **විභාගයට අයදුම්කළ සියළුම විභාග අපේක්ෂකයන් වෙත** තම තමන්ගේ ප්‍රතිඵල උතුරු පළාත් සභාවේ නිල අන්තර්ජාලය වන www.np.gov.lk යන ලිපිනයෙන් පිවිස Exams & Recruitments ⟶ Results යන දිගුව මගින් ලබාගත හැකි අතරම පුද්ගලික ප්‍රතිඵල ලේඛනය පත්වීම් බලධාරියා විසින් විභාග අපේක්ෂකයන් හට යොමු කරනු ලැබේ.

10.0 විෂය මාලාව :-

01 වන ඇමුණුම මගින් දක්වා ඇත. (සිංහල, ඉංග්‍රීසි)

11.0 තවද, උතුරු පළාත් සභාවේ නිල අන්තර්ජාලය වන www.np.gov.lk යන ලිපිනයෙන් පිවිස Exams & Recruitments ⟶ Advertiesment යන දිගුව මගින් මෙම චක්‍ර ලේඛය ද ලබාගත් හැකි අතරම මෙම චක්‍රලේඛය මගින් සළසා ඇති විධිවිධාන පිළිබඳ ඔබ අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු / කාර්යාලයන් යටතේ සේවය කරන අදාළ නිලධාරීන් වෙත දැනුම් දීමට කටයුතු සලසන ලෙස ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

සැලකිල්ලට ගත යුතුයි :- මෙම චක්‍රලේඛයේ භාෂා මාධ්‍යයන් අතර යම්කිසි අනනුකූලතාවයක් දක්නට ලැබෙන අවස්ථාවකදී දෙමළ භාෂා මාධ්‍යයේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කරනු ලැබෙන අතර මෙම විභාග නිවේදනය මගින් විධිවිධාන සලසා නැති කුමක් හෝ කරුණක් සම්බන්ධයෙන් වුව ද උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයාගේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත. එමෙන්ම මෙම කරුණු සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් **උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විභාග ශාඛාවේ *021 - 221 9939* යන දුරකථන අංකයට අමතන්න.**

සී. තිරුවාකරන්,
ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
උතුරු පළාත.

විෂය මාලාව

ඇමුණුම I

1වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (III වන ශ්‍රේණිය)

1. ආයතන සංග්‍රහය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටීන්.	විෂය අංකය (01)	කාලය පැය - 02	ලකුණු 100
2. මුදල් රෙගුලාසීන්	විෂය අංකය (02)	කාලය පැය - 02	ලකුණු 100

1. . ආයතන සංග්‍රහය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවන් හි කාර්ය පටිපාටීන්.

- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවන් හි කාර්ය පටිපාටීන්
- ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සදහන් ජේදයන් - **ජේද VIII , XII , XIII , XIV, XIX**

2. මුදල් රෙගුලාසීන්

මුදල් රෙගුලාසීන් පහත සඳහන් ජේදයන් පදනම් කර සකස් කරනු ලැබේ.

- **ජේදය I**
  මුදල් රෙගුලාසිය අංක 1 සිට 68 දක්වා
- **ජේදය III**
  මුදල් රෙගුලාසිය අංක 124 සිට 147 දක්වා

Syllabus

Annexure I

1st Efficiency Bar Examination for Grade III

1. Establishment Code and Procedural Rules of Public Service Commission	Subject No. (01)	Time - 02 Hours	100 Marks
2. Financial Regulation	Subject No. (02)	Time - 02 Hours	100 Marks

1. Establishment Code and Procedural Rules of Public Service Commission :

- Procedural Rules of Public Service Commission
- Chapter : VIII, XII, XIII, XIV, XIX of the Establishments Code

2. Financial Regulations ;

- **Chapter I**
  From 01 to 68 of Financial Regulations
- **Chapter III**
  From 124 to 147 of Financial Regulations

ඇමුණුම II

2වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම (II වන ශ්‍රේණිය)

1. ආයතන සංග්‍රහය	විෂය අංකය (03)	කාලය පැය - 02	ලකුණු 100
2. මුදල් රෙගුලාසින්	විෂය අංකය (04)	කාලය පැය - 02	ලකුණු 100

1. ආයතන සංග්‍රහය

ආයතන සංග්‍රහයට අදාළව පහත සඳහන් ඡේදයන් පදනම් කර සැකසේ.

- **ඡේදයන් :- XV , XVI , XXIII , XXIV, XXV, XXVII , XXVIII , XXX , XXXIII , XLVII XLVIII**

2. මුදල් රෙගුලාසින්

මුදල් රෙගුලාසින් සඳහා පහත සඳහන් ඡේදයන් පදනම් කර සැකසේ.

- **ඡේදය VI**
  මුදල් රෙගුලාසින් අංක *315* සිට *396* දක්වා

- **ඡේදය XIII**
  මුදල් රෙගුලාසින් අංක *685* සිට *775* දක්වා

Annexure II

2nd Efficiency Bar Examination for Grade II

1. Establishhment Code	Subject No. (03)	Time : 02 Hours	100 marks
2. Financial Regulations	Subject No. (04)	Time : 02 Hours	100 Marks

1. Establishment Code

Chapter : **XV, XVI, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXX, XXXIII, XLVII, XLVIII of Establioshment Code**

2. Financial Regulations

- **Chapter VI**
  From 315 to 396 of FinancialRegulations

- **Chapter XIII**
  From 685 to 775 of Financial Regulations